

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
CENTRO DE HUMANIDADES
BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS HUMANAS**

Cainã Maria Viana dos Santos

PROJETO BIBLIOTECA ACESSÍVEL

Descrição do projeto e suas bases.

Elaborar pequeno texto informando o que é o projeto. Qual a demanda ou problema que ele se propõe a resolver.

- Descreva as especificações técnicas do seu projeto de acordo com o segmento cultural em que o mesmo se enquadra (exemplo: Se o projeto for resolver a questão de vagas preferenciais no estacionamento para pessoas com limitação física ou mobilidade reduzida).
- Detalhar o que será apresentado no projeto:
- Ficha técnica do projeto – todas as pessoas que participarão do projeto, bem como sua função.
- OBS: Caso a execução do projeto demande adaptações no espaço, tais como reformas estruturais, locação de cadeiras estofadas para platéia, sonorização, iluminação, dentre outros, estas devem constar no projeto, inclusive com os custos estimados em sua planilha orçamentária.

2 OBJETIVOS

Benefícios proporcionados (técnicos, culturais, didáticos, de integração, lucrativos, etc.)

Os objetivos devem ser expostos de maneira clara e sucinta e expressar o(s) resultado(s) que se pretende atingir, o(s) produto(s) final(is) a ser(em) alcançado(s), período e local de realização. Um projeto pode ter mais de um objetivo, mencione todos (Objetivo geral e os objetivos específicos).

3 JUSTIFICATIVA

Explicar por que se propõe o projeto.

Responda as seguintes perguntas:

- Por que tomou a iniciativa de realizar o projeto?
- Que circunstâncias que favorecem a sua execução?
- Qual o diferencial desse projeto? (inovação, pioneirismo, resgate histórico, etc.)
- Qual o histórico?

- Público-alvo.
- Quantidade.
- Descreva as principais ações realizadas pela/o proponente:
- Outros aspectos que julgue pertinente mencionar.
- Detalhar os benefícios:

Culturais – Quais os benefícios para a população quanto aos aspectos culturais?

Sociais – Quais os benefícios para a população quanto aos aspectos sociais?

Econômicos – Quais os benefícios para a população quanto aos aspectos econômicos?

4 METODOLOGIA

Detalhar como e quando será realizado. Descrição organizacional do projeto.

- Espaço utilizado
- Público alvo
- Quantidade de pessoas
- Materiais utilizados

Metodologia é o detalhamento das etapas de trabalho. Enumere e descreva as atividades necessárias para atingir os objetivos desejados e explique como pretende desenvolvê-las. Uma boa estratégia de ação é aquela que:

- Demonstra a capacidade do proponente em viabilizar o projeto;
- Detalha os objetivos e mostra claramente a ordem da realização;
- Prevê o tempo de duração de cada etapa;
- Lista os profissionais envolvidos;
- Demonstra coerência com o orçamento;
- Informa ações que não serão subsidiadas pelo mecanismo de apoio escolhido, mas que serão importantes na compreensão geral do projeto. Neste caso é necessário indicar como essas ações serão custeadas.

5 RESULTADOS ESPERADOS

Detalhe os possíveis resultados com a execução da sua ação.

6 CRONOGRAMA

Cronograma com o período de realização do projeto e descrição de todas as etapas a serem realizadas;

Caso seja necessário, programar os períodos de

- - Início e fim;
- - Divulgação (meios de divulgação e período);
- - Inscrição (forma de inscrição e período);
- - Execução (Anexar materiais de pesquisas efetuadas, referências, imagens, etc.).

Cronograma de Atividades												
Atividades	Ano 2021 e 2022											
	nov.	dez.	jan.	fev.	mar.	abr.	maio	jun.	jul.	ago.	set.	out.
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

REFERÊNCIAS

Se por ventura utilizar referencias teóricos para justificar seu projeto, ou para explicar a problemática que envolve a demanda. Observar as normas da ABNT a NBR 6023:2018.

